



**RAIN·O·TEC** WÄRMETOWER

**!DRINGEND!**

## **BÜROKRAFT GESUCHT (m/w)**

### **Ihre Aufgabe:**

Rechnungswesen und Buchhaltung, Auftragsannahme und Angebotserstellung, allgemeine Assistenz für Geschäftsleitung, telefonische Kundenbetreuung

### **Ihr Profil:**

Kaufmännische Erfahrung, gute Kommunikationsfähigkeit, sehr gute EDV Kenntnisse, deutsch in Wort und Schrift, Berufserfahrung im Büroalltag erwünscht

### **Unser Angebot:**

Flexible Zeiteinteilung, kollegiales Umfeld, fixer Arbeitsplatz

### **Bezahlung:**

Entlohnung laut Kollektivvertrag und Vereinbarung. Eine Überbezahlung ist abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.

### **Bewerbung bei:**

Rain-O-Tec Abwasserwärmerückgewinnung & Installationsbetrieb

**Kontakt:** Johannes Rainer, **Email:** [info@rain-o-tec.at](mailto:info@rain-o-tec.at), **Telefon:** 02874/6348

**Handy:** 0664 / 24 35 315