

Öffentliche Ausschreibung

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 16. August 2018 werden zwei Dienstposten öffentlich ausgeschrieben:

1. Stelle: Schulwart(in) mit Gemeinde- und Bauhofdienst 40 Std/Woche
2. Stelle Bauhofmitarbeiter(in) 40 Std/Woche

Die Anstellungen erfolgen als Vertragsbedienstete/r nach dem NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz.

Die BewerberInnen haben die Aufnahmevoraussetzungen nachzuweisen.

Voraussetzungen:

- Österreichischer oder EU-Staatsbürger
- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen Beruf – Tischler, Elektriker, Installateur, Maler, Mechaniker oder in einem verwandten Lehrberuf – FACHARBEITER
- die persönliche Eignung für den Dienst, insbesondere im Umgang mit Kindern, Geschick im Umgang mit den Bürgern
- gute Umgangsformen und freundliches Wesen, Selbstständigkeit
- Diskretion und Flexibilität
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit - Bereitschaft zu Mehrleistung (Bereitschaftsdienst, Sonn- und Feiertags- bzw. Nachtdienst im Winterdienst)
- gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft für selbstständiges, verantwortungsbewusstes und teamorientiertes Arbeiten
- Einwandfreier Leumund – aktuelle Strafregisterbescheinigung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Führerschein der Gruppe B und F oder C und E - erwünscht

Aufgabengebiet 1. Stelle: Schulwart(in) mit Gemeinde- und Bauhofdienst

Schulwarttätigkeiten inklusive Reinigung und Instandhaltung
Pflege der Außenanlagen VS & KG und andere Gemeindebetriebe nach Anordnung
Schneeräumung im Schulbereich, Gehsteigräumung
Mithilfe bei Schulveranstaltungen und Gemeindeveranstaltungen

Schülerbeaufsichtigung
Instandhaltungsarbeiten auf Spielplätzen und bei den öffentlichen Gebäuden
Grünraum- und Ortsbildpflege

Aufgabengebiet 2. Stelle: Bauhofmitarbeiter(in)

Mitarbeit im Gemeindebauhof
Ortsbild-/Grünflächenpflege
Betreuung der Wasser- und Kanalanlagen
Abfallbeseitigung
Straßenbetreuung
Unterstützung bei Gemeindeveranstaltungen
Winterdienst
Instandhaltung aller öffentlichen Anlagen
Wartung von Kommunalgeräten

Befristung:

Befristet auf 1 Jahr. Bei positiver Dienstbeurteilung erfolgt ein unbefristeter Vertrag.

Entlohnung:

Entlohnung nach dem NÖ Vertragsbedienstetengesetz – Einstiegsgehalt wird nach Vorlage von anrechenbarer Vordienstzeiten errechnet.

Auswahlverfahren:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des NÖ Gemeinde- Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungs- bzw. Kontaktgespräche zu führen.

Bewerbungsfrist:

Bewerbungen inkl. Bewerbungsbogen (www.ottenschlag.com) sind schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Schulabgangszeugnisse, Geburts- und Heiratsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Lebenslauf, Arbeitsbestätigungen, Abschlusszeugnisse) bis Freitag, 28. September 2018, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Ottenschlag einzureichen.

Die Bürgermeisterin

Christa Jager

Angeschlagen am: 17. August 2018

Abgenommen am: 01. Oktober 2018